

**DIFUSIÓN PÚBLICA DE OFERTA DE EMPLEO ENTIDAD PROMOTORA:
RED EXTREMEÑA DE DESARROLLO RURAL PROGRAMA DE
COMPETENCIAS DIGITALES OFERTA DE EMPLEO PARA CUBRIR 1
PUESTO DE TÉCNICO DE PROGRAMA**

TÉCNICO/A DE PROGRAMA

Condiciones laborales del puesto de trabajo

- **Entidad contratante:** Red Extremeña de Desarrollo Rural (REDEX)
- **Entornos de actuación:** Regional, coincidiendo con el ámbito de actuación de Redex.
- **Ubicación del puesto:** Sede de Redex. C/ Santa Cristina, s/n. Edificio Embarcadero. Cáceres
- **Duración estimada del contrato:** Desde firma del contrato, hasta diciembre de 2025.
- **Jornada de trabajo:** Jornada completa, de 37.5 h de duración.
- **Salario mensual bruto:** 1800 euros (14 pagas)

Ficha inicial de requisitos

Descripción del puesto:

Realización de todas las acciones de coordinación de actividades formativas, asegurando llegar al objetivo de formación en cuanto al número de alumnos formados y de competencias digitales adquiridas por alumno.

- Apoyo al Coordinador/a de la Oficina Técnica en la implementación del Programa de Competencias.
- Seguimiento y evaluación del plan de formación juntamente con los dinamizadores y tutores online, así como seguimiento general de participación del alumnado. Gestión de los aspectos organizativos y logísticos del plan de formación.
- Coordinar operativamente al equipo de dinamizadores (24) y docentes (3) contratados por REDEX. Elaboración de procedimientos y documentación de soporte del trabajo de este personal, controles de asistencia de los dinamizadores/formadores, registro y comunicación de incidencias y otra

documentación de gestión del equipo de dinamizadores y docentes.
Vigilancia de la normativa en prevención de riesgos laborales.

- Realizar informes de seguimiento mensuales que reflejen la consecución de los objetivos marcados tanto en número de alumnos formados y horas alcanzadas, como en nivel de satisfacción de las acciones formativas.
- Validar los informes de progreso proporcionados por la empresa adjudicataria de la Plataforma de Formación.
- Verificar la calidad del servicio de atención de usuarios que se les presta a través de la Plataforma de Formación.
- Coordinar las actividades logísticas de formación con los responsables de los Centros Asociados y otros centros en los que se puedan realizar las actividades presenciales.
- Canalizar las necesidades de mejora y actualización de los contenidos al equipo/empresa de la plataforma/responsable de comunicación y contenidos.
- Elaboración y/o validación de informes sobre progreso y calidad del plan de formación del Programa de Competencias.
- Control, seguimiento y recopilación de los gastos del proyecto, así como su elegibilidad conforme a las normas que aplican.
- Preparación de la documentación necesaria para la justificación administrativa y técnica de las operaciones subvencionadas. Elaboración de informes de seguimiento y justificación económica periódicos.
- Asegurar la buena marcha del Programa y la consecución final de los objetivos del convenio marcados, en su ámbito de competencia.
- Coordinarse con el resto de técnicos de Redex para el cumplimiento de los objetivos del convenio.
- El técnico-a deberá tener reuniones presenciales en cada Comarca con los dinamizadores/formadores con la periodicidad que se establezca, durante todo el plazo de ejecución del contrato, para asegurar la calidad del trabajo y garantizar la consecución de los objetivos y coordinando.
- Resolver los problemas y conflictos que puedan surgir durante la ejecución del convenio, dentro de su ámbito de competencia.
- Apoyo en otros aspectos de organización, administración y gestión (no financiera) de las actividades del Programa y las que le sean encomendadas por el/la Coordinador/a del Programa o por la Gerencia de Redex.

Formación:

TITULACIÓN UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE.

Formación complementaria (valorable):

- Formación en docencia de la Formación Profesional para el Empleo.
- Conocimientos en herramientas digitales de colaboración y trabajo compartido.
- Competencias digitales (acreditadas conforme al Marco de Referencia de Competencias Digitales de la Ciudadanía "DigComp 2.2")

Experiencia y Conocimientos Profesionales:

- Experiencia profesional de al menos 2 años en la dirección de proyectos de formación o tele formación, preferentemente en las temáticas de competencias digitales, tecnologías digitales o innovación digital.
- Experiencia de al menos 2 años en coordinación y/o gestión de talento (equipos de trabajo) en el contexto de proyectos públicos o de iniciativa privada.

Otros (valorable):

Habilidades de Comunicación y motivación de equipos de trabajo
Conocimiento de Inglés

Imprescindible:

Carné de Conducir: B

Disponibilidad de vehículo: SÍ

Disponibilidad para viajar: SI

Fdo. Julia Gutiérrez Mateos
Presidenta de Redex