

**DIFUSIÓN PÚBLICA DE OFERTA DE EMPLEO  
ENTIDAD PROMOTORA: RED EXTREMEÑA DE DESARROLLO RURAL  
PROGRAMA DE COMPETENCIAS DIGITALES  
OFERTA DE EMPLEO PARA CUBRIR 1 PUESTO DE TÉCNICO/A DE  
COMUNICACIÓN**

**TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN**

**Condiciones laborales del puesto de trabajo**

- **Entidad contratante:** Red Exremaña de Desarrollo Rural (REDEX)
- **Entornos de actuación:** Regional, coincidiendo con el ámbito de actuación de Redex.
- **Ubicación del puesto:** Sede de Redex. C/ Santa Cristina, s/n. Edificio Embarcadero. Cáceres
- **Fecha estimada de contratación:** a partir del 17 de julio de 2023
- **Duración estimada del contrato:** Desde julio del 2023 (o firma del contrato) hasta diciembre de 2025.
- **Salario mensual bruto:** 1800 euros (14 pagas)
- **Jornada de trabajo:** Jornada completa, de 37.5 h de duración.

**Ficha inicial de requisitos**

**Descripción del puesto:**

Persona responsable del Plan de comunicación integral del Programa de Competencias digitales dirigido a la ciudadanía, que pondrá en marcha Redex.

El Plan Comunicación comprenderá al menos las siguientes actividades: a) comunicación y Difusión; b) Identificación de personas objetivo; c) Desarrollar y ejecutar un Plan de Comunicación para la Captación y enrolamiento de personas objetivo; d) Diseño de las creatividades para diferentes redes sociales; e) promoción y comunicación del Programa de Competencias (promoción Online, acciones SMM (Social Media Marketing), acciones SMO (Social Media Optimization), otras acciones de comunicación; f) Plan de medios de comunicación; g) acciones de comunicación interna.

Este plan de comunicación conlleva la puesta en marcha campañas de difusión personalizadas para cada uno de los posibles colectivos destinatarios, que permita dar a conocer de forma masiva a la ciudadanía el programa de formación en



*Red Extremeña de  
Desarrollo Rural*

competencias digitales durante todo el período de ejecución del Programa, esto es 2023, 2024 y 2025. Se encargará de gestionar y dinamizar diariamente los distintos canales de comunicación en redes sociales y medios de comunicación del Programa, así como llevar a cabo la implementación de campañas de marketing digital en los distintos medios.

Funciones y tareas:

- Diseño y propuesta de la estrategia de comunicación, mensajes, medios, colaboradores, creatividades, y planes de difusión para cada uno de los destinatarios.
- Propuesta, revisión junto con el equipo de la Oficina Técnica, corrección, y ejecución del plan de medios, para dar a conocer los Programas Formativos, logrando comunicar a los principales destinatarios.
- Servir de Gabinete de Comunicación de Redex para informar a medios y entidades colaboradoras de la labor desarrollada en el marco del programa.
- Elaboración de un Plan de Contenidos que incluya objetivos, perfiles a los que se plantea alcanzar, áreas temáticas de los contenidos y análisis de keywords de interés, teniendo en cuenta la dimensión comarcal del programa.
- Coordinar las publicaciones de eventos en la Agenda de la Plataforma de Formación.
- Gestión de las Redes Sociales (Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn...) a modo de Community Manager
- Gestionar las actuaciones de difusión concretas y de organización de los equipos de trabajo del Programa, hoja de ruta para su implementación y cronograma de las mismas, incluido el reporte de datos.
- Elaboración de diseños gráficos y creatividades para el programa y portal web de Redex dentro de la Plataforma de Formación.
- Edición y maquetación todos los recursos materiales, multimedia, notas de prensa, redes sociales, webs, soportes digitales, carteles, folletos, trípticos, soportes físicos de todo tipo, y todo aquello que se considere necesario para llevar a cabo la estrategia planteada. Incluye la Memoria de actividades del Programa.
- Elaboración de un Dashboards y seguimiento de resultados para el Programa de Competencias Digitales.
- Resolver los problemas y conflictos que puedan surgir durante la ejecución del convenio, dentro de su ámbito de competencia.
- Elaboración y/o validación de informes sobre progreso y calidad del plan de formación del Programa de Competencias, en el área de su competencia.
- Apoyo en otros aspectos de organización, administración y gestión (no financiera) de las actividades del Programa y las que le sean encomendadas por el/la Coordinador/a del Programa o por la Gerencia de Redex.



**Formación:**

TITULACIÓN UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE. Preferentemente Periodismo y comunicación.

**Formación complementaria (valorable):**

Community Manager y social media

**Experiencia y Conocimientos Profesionales:**

- Experiencia en funciones de prensa, comunicación y difusión de contenidos.
- Experiencia en la gestión de perfiles en Twitter, Facebook e Instagram, la creación de campañas de pago en redes sociales y analítica web SEO/SEM.

**Otros (valorable):**

Conocimiento de Inglés B2

**Imprescindible:**

Carné de Conducir: B

Disponibilidad de vehículo: Sí

Disponibilidad para viajar: SI